

В _____
(Наименование бухгалтерской службы
исполнительного органа государственной власти)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных(служебных) обязанностей

МБОУ «Евтинская ООШ»

«__» _____ 20__ г.

Настоящим уведомляю о получении _____
дата получения подарка

в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных (служебных) обязанностей мною, _____

Ф.И.О., наименование должности лица, получившего подарок
в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных (служебных) обязанностей

на (в) _____
(Наименование протокольного мероприятия, служебной командировки другого официального мероприятия)

подарка _____,
(Наименование подарка, полученного в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных(служебных) обязанностей, характеристика подарка, его описание, количество предметов) стоимостью <*> __ рублей.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение: _____ на __ листах. (Наименование документа)

"__" _____ 20__ г. _____
Подпись лица, получившего _____ Расшифровка

"__" _____ 20__ г. _____
Подпись лица, получившего _____ Расшифровка

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений: _____